

KERC 파견전문가 공고

2023년도 한-EU연구협력센터 파견전문가 선발 공고

한-EU연구협력센터(KERC)는 우리나라와 EU 간 R&D 협력 및 정책지원의 거점으로, 동 기관에 파견 근무할 전문가를 다음과 같이 공고합니다.

2023.02.13

한-EU연구협력센터장

□ 배경 및 목적

- 한-EU연구협력센터*의 기능 및 전문성강화를 위한 국내전문가 파견 추진
 - 최근 호라이즌 유럽 준회원국 논의 및 한-EU 디지털 파트너십 체결 등의 주요 이슈 대응을 위한 관련 정책 전문가 파견 필요
- * 2013년 11월, 한-EU 간 R&D 협력 거점 확보를 위해 과학기술정보통신부(구 미래창조과학부)가 설립한 현지 비영리 법인(벨기에, 브뤼셀 소재)
- ※ KERC 주요 활동(A Bridgehead to enhance Korea-EU R&D Cooperation)
 - 양국의 R&D 이해 증진 : 관련 정보의 분석 및 정부 등 양국 관련자에 제공
 - 지속가능한 협력기반 마련 : 연구자 연계 지원 및 네트워크 구축
 - 상호 필요에 대한 대응 : 한/EU 연구자와의 커뮤니케이션 활성화

□ 선발 개요

- 공모시기 : 2023. 2월 13일~3월 10일 (파견개시 : 2023년 7~8월)
- 공모방법 : KERC 홈페이지 게시
 - ※ KERC 파견절차에 따라 파견자 선발 및 복합허가서(취업 및 체류) 등 후속조치 추진
 - ※ 파견 개시 일정은 벨기에 현지 복합허가증 발급 등의 기간에 따라 변경 가능
- 선정규모 : 2~3명
 - ※ 한-EU 핵심 R&D 정책분야(①호라이즌 유럽 관련 전문가, ②디지털 파트너십 관련 전문가, ③기타 EU와의 R&D 정책협력분야 전문가)

1. **파견대상** : 출연연, R&D 전문기관(or 정책기관) 등 한-EU간 R&D 정책 등에 관련이 있는 기관 소속 전문가
 - 파견자는 위 소속기관의 정규직 직원(연구자 및 연구관리자)으로, 영어 의사소통이 원활하고, EU와의 정책 및 공동연구 등 미션이 명확하고, 범국가적 과학기술 협력 활동 지원을 목표로 하는 자로 제한
2. **파견기간** : 2년
 - 센터의 기능과 역할을 고려하여 2년 파견을 원칙으로 함
 - ※ 성과가 탁월한 경우 내부 절차를 거쳐 1년 추가 연장 가능(연구 안식년 또는 교육훈련 개념의 파견 불가)
3. **파견조건**
 - 참여기관은 파견직원의 인건비와 파견수당 등을 해당 기관 규정에 따라 지원
 - 참여기관은 파견직원의 사무실 및 회의실, 회의 및 출장, 사무기기, 현지 인력 등 제반 근무환경 활용 등을 위한 분담금(Bench Fee, 연 3천만원) 부담
 - ※ 파견에 필요한 허가증 등 현지지원은 KERCO에서 수행
4. **파견자 선발**
 - 제출된 제안서에 대한 서류평가, 면접 평가 등을 거쳐 최종 파견자 선발
5. **복무관리 및 평가**
 - 파견자의 휴가, 출장 등 복무는 KERCO 내규를 적용
 - ※ 필요시 복무실태 점검 후 원 소속기관 요청에 따라 통보
 - 파견자별 연간 활동 보고서 제출 및 이에 대한 평가 시행
 - ※ 연 단위 파견기간 종료 3개월 전 평가 진행, 해당 결과 소속기관에 통보

○ 지원사항

- 파견자 확정 이후 초기 노동/체류허가 및 정착 등 제반사항 지원
- 기관분담금 중 일부를 연구활동비로 배정하여 현지 출장 및 회의 등 지원

□ 전형 절차

구 분	세부 내용	예정일
1단계 (서류심사)	○ 제출 자료의 누락 여부 및 자격요건 평가	3~4월 중
2단계 (면접심사)	○ 전공, 경력, 어학, 전문성 및 직무이해도, 활동 계획 등 종합 평가	

□ 신청방법

- 제출서류 작성 후 기관 공문과 함께 이메일(jasminsong@k-erc.eu) 제출

제출서류	<ul style="list-style-type: none"> · 파견전문가 추천서 1부 ※동일한 소속기관 내 2인 이상 지원 가능 · 이력서 1부 · 주요 경력소개서 1부 · 파견근무 계획서 1부 · 개인정보 수집 및 제공 동의서 1부 · 경력증명서 1부 · 어학성적증명서 1부
-------------	---

- 제출기한 : 벨기에 현지 기준 '23.3.10(금) 17:00시 까지

□ 유의사항

- 제출기한 이후에 도착한 서류는 접수되지 않음
- 제출한 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있음
- 지원자 중 적격자가 없는 경우 선정하지 않을 수 있음
 ※ 연장공고 또는 재공고 가능
- 파견대상자로 선발된 이후에는 개인 사정에 따른 연기는 불가하므로, 개인 일정을 충분히 고려하여 지원 바람

☞ 문의처 : 한-EU 연구협력센터, 한국연구재단

- KERC : Operations officer Jasmin Song / jasminsong@k-erc.eu / +32 (0)2 880 3907
- NRF : 구주아프리카협력팀 강영옥 / yokang@nrf.re.kr / 02) 3460 5722

□ 3개 정책분야 전문가별 업무내용

※ 각 전문가는 KERC에서의 정책분석을 중심으로 업무를 수행하고, 원소속 기관의 요청사항 등은 센터장과 협의하여 조율

○ Horizon Europe 등 유럽 R&D 정책분석 전문가

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> · EU 및 유럽 각국의 R&D 정책 정보 분석 · HE 참여자격(회원국, 준회원국, 제3국) 별 기준, 요건, 현황 등 세부 분석 · HE 각 Pillar 및 Cluster 별 워크프로그램 분석 · DG RTD, 주요 회원국과의 네트워크를 통한 동향파악 · 과기공동위 자료 및 행사지원, 과학기술 고위급 면담자료 작성 · 관련 분야 NCP 활동 · 기타 센터장과 협의 후 필요한 업무 추진
결과물	· 각종 활동보고, 정책분석보고서, 현지보고서 분석자료, 고위급 면담자료 등

○ Digital Partnership 등 ICT 분야 정책분석 전문가

주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> · EU 및 유럽 각국의 ICT 관련 분야 정책 정보 분석 · DP 협의회 등 행사 개최 지원 · 11대 디지털 협력 분야 정책 전문 보고서 분석 및 요약 보고 · 11대 분야 개별협력 지원 · 고위급 면담 시 ICT 의제 발굴 및 관련 참고 자료 작성 · 관련 분야 NCP 활동 · 기타 센터장과 협의 후 필요한 업무 추진
결과물	· 각종 활동보고, 정책분석보고서, 현지보고서 분석자료, 고위급 면담자료 등

○ 기타 R&D 정책분석 전문가

- HE, DP 외 유럽 R&D 정책분석을 통해 우리나라 연구정책에 직접적인 지원이 가능한 모든 분야(예 : 양자분야, 국방R&D, EU미션과 우리나라 R&D 연계 분야 등)

※ 별도의 분야 제한이 없으므로, Bottom-up으로 제안할 수 있으며, 주요업무 및 결과물은 상기 2개 분야와 유사하게 추진 예정

붙임2 KERC 파견전문가 제출서류

【양식 1】

한-EU연구협력센터 파견전문가 추천서

신 청 자	성 명	국 문		휴대폰	
		영 문		E-mail	
소속기관	기 관 명				
	부 서 명		전화번호(직장)		
	직 위 / 직 급		팩스번호		
	현 담 당 업 무				
	주 소				
추천 사유					

위 사람을 한-EU연구협력센터 파견전문가 선발과정의 후보자로 추천 합니다.

2023년 월 일

신 청 인 : (인)

신청기관장 : [직인]

한-EU연구협력센터장 귀하

【양식 2】

이 력 서

1. 인적사항

신 청 자	성	국문(한문)		전화번호(주택)	
	명	영 문		휴 대 폰	
	생년 월일			E-mail	
	주 소 (주택)				
소속기관	기 관 명				
	부 서 명			전화번호(직장)	
	직 위 / 직 급			팩스번호	
	현담당업무				
	주 소 (직장)				

2. 병 역

구분	<input type="checkbox"/> 병역필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제(사유 : _____)				
군별	계급	병과	기간	~	

3. 학 력

기 간	학 교	전 공	부전공	학 위 (취득, 취득예정, 수료)
~				
~				
~				
~				
최종학위논문제목				

4. 경 력

기 간	기 관	부 서	직위(직급)	담당업무
~				
~				
~				
~				

※ 세부적인 경력사항 및 업무내용 등은 주요 경력소개서에 상세 기재

5. 주요 연구업적 및 참여 실적

연구명	수행(참여)기간	주요내용	역할(책임자 등)

6. 외국어 능력

외국어명	수준			외국어 시험 성적		비고
	상	중	하	시험종류	점수(등급)	

7. 해외파견 경험(국제기구, 국제회의 활동, 교육훈련, 국외연수 등)

기관명	기간	목적 및 주요업무	비고

8. 논문발표 실적 등(해당분야와 관련된 사항 중 5가지 이내)

구분	국내외	논문명	학술지명	게재 년월일	주저자 여부
SCI/SCIE /KCI	국외/국외				

【양식 3】

주요 경력 소개서

(개조식 2장 이내 작성)

【양식 4】

파견근무계획서

(개조식 2장 이내 작성)

【양식 5】

개인정보 수집·이용·제공 동의서

수집하는 개인정보는 프로그램 진행을 위한 목적으로만 사용되며, 관련담당자를 제외하고는 함부로 열람할 수 없으며, 수집된 개인정보는 “공공기록물관리법시행령제26조”에 근거하여 3년간 보유하고 즉시 파기합니다.

1. 개인정보의 수집항목 및 수집·이용 목적

수집항목	수집·이용목적
성명, 소속, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일주소 및 기타 관련정보	한-EU연구협력센터 파견자 선발

위 조건에 따른 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

2. 개인정보의 제공 동의

개인정보항목	제공대상	제공목적
성명, 소속, 주소, 전화번호, 생년월일, 이메일주소 및 기타 관련정보	주관기관	한-EU연구협력센터 파견자 선발

위 조건에 따른 개인정보의 제공에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

년 월 일

성명 :

(서명)